

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Paola Mcknight Cuyuche</u>	CUI:	<u>2999136270101</u>
Número de contrato:	<u>029-285-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>113-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110094638</u>
Número de Factura:	<u>3665380622</u>	Serie:	<u>91DC521B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2025</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q.34,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos arquitectónicos de los distintos proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé como enlace en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los distintos proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- d) Apoyé como enlace en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación el dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutarán.

KAREN PAOLA MCKNIGHT CUYUCHE
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. CLAUDIA MARÍA BARILLAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural